

공고 2023-425

## 직원채용계획 공고

울산광역시남구문수청소년센터(운영법인 한국걸스카우트울산연맹)에서는  
청소년들의 건강한 성장에 함께 동참할 청소년지도사를 모집합니다.

2023. 8. 29.

울산광역시남구문수청소년센터관장

### 1. 세부추진 계획

#### □ 응시분야 및 인원

응시분야	인원	채용형태	담당업무
팀원(9급)	1명	정규직	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 청소년활동 사업 기획 및 운영</li> <li>▶ 청소년 자치기구 운영</li> <li>▶ 시설물 관리 및 운영 등</li> </ul>
팀원 (배치청소년지도사)	1명	계약직	

#### □ 근무조건

가. 근무시간: 주 5일 40시간 ※ 기관 특성상 휴일 및 평일 당직근무 있음.

(운영시간: 화~금 10:00~19:00 / 토 10:00~20:00 / 일 9:00~18:00)

나. 보 수: 울산광역시 남구 청소년수련시설 관리·운영 지침에 의함.

다. 계약기간

구분	임용일	수습기간	계약기간	비고
팀원 (9급)	2023. 10. 4.(수)	2023. 10. 4.~ 12. 31.(3개월)	2023. 10. 4.~ 12. 31.(3개월)	※기관 운영규정에 따라 사후 평가 후 정식 근로계약 체결 ※수습기간 동안 급여 100% 지급되며, 근속년수에 산입
팀원 (배치 청소년지도사)	2023. 10. 4.(수)	-	2023. 10. 4.~ 12. 31.(3개월)	※여성가족부 청소년지도사 배치지원 사업지침을 적용 하여 연간 계약 체결

## □ 채용 절차 및 방법

채용 절차	비고
1차 서류전형 (2023. 8. 29.(화)~2023. 9. 12.(화))	방문 및 이메일 접수
1차 서류전형 합격자 발표	홈페이지 공고
2차 면접전형 (2023. 9. 14.(목) 예정)	서류전형 합격자에 한해 면접일자 개별 안내
2차 면접전형 합격자 발표	홈페이지 공고
3차 최종합격 대상자 채용 결격사유 조회	최종 합격자에 한해 채용결격사유 조회 후 최종선발
최종임용 (2023. 10. 4.(수) 근무 예정)	-

## □ 응시자격

### 가. 기본자격

- 지방공무원법 제31조와 아동·청소년 성보호에 관한 법률 56조에 규정한 결격사유에 해당되지 않는 자
- 청소년지도사 및 사회복지사 자격 소지자

### 나. 우대자격

- 청소년 육성 업무 관련 분야 경력자
- \*청소년활동 등 청소년 육성업무 종사 경력 인정범위 중 해당업무에 상근직원으로 근무한 경력만 인정
- 운전면허 1종 면허 소지자로서 실제 승합차량 운전이 가능한 자

## □ 접수일정 및 방법

가. 응시원서 배부: 문수청소년센터 홈페이지

나. 접 수 처: 문수청소년센터

다. 접수방법: 우편, 이메일 접수([myc794@nate.com](mailto:myc794@nate.com) / 우편접수는 9. 12.(화) 12:00 도착분에 한함)

\*우편 발송시 확인전화 필수, 우편사고로 인한 미도착은 본 센터에서는 책임지지 않음.

라. 공고기간: 2023. 8. 29.(화) ~ 2023. 9. 12.(화) / 15일간

마. 접수기간: 2023. 8. 29.(화) ~ 2023. 9. 12.(화) 12:00 마감 / 15일간

\*방문접수시 접수시간은 화~금요일 10:00~19:00(점심시간 제외)만 가능.

## □ 제출서류

가. 응시원서(붙임양식1 사용) 1부.

나. 자기소개서(붙임양식2 사용) 1부.

다. 직무수행계획서(붙임양식3 사용) 1부.

라. 최종학력증명서 1부.

마. 성적증명서 1부.

바. 각종 자격증 사본 1부.

\*자격증 인정 기준: 국가, 지방자치단체 또는 교육부장관 및 여성가족부장관이 위임한 기관이나 단체, 공인된 청소년활동 및 지도 관련 학회에서 발행한 것이어야 함.

사. 관련분야 경력증명서 1부.

\*근무기간·부서·직책·담당업무가 명시된 경우에 한하여 인정함(발급기관 직인 및 발급담당자 서명·날인, 연락처 기재 필수)

아. 개인정보제공동의서(붙임양식4 사용) 1부.

자. 기타 필요로 하는 서류

\*개인정보보호법에 따라 주민번호 뒷자리는 모두 가려 제출 요망.

\*첨부서류가 미제출된 경우 응시원서에 기입한 내용을 인정하지 않음.

\*응시원서, 자기소개서, 개인정보수집·이용 동의서의 서명란에 직접 서명 후 스캔파일 첨부 요망.

## □ 최종합격 대상자 채용 결격사유조회 제출서류

가. 직장인 채용신체검사 검진표 1부.

나. 주민등록등본 및 초본 각 1부. (동거인 포함 기재)

다. 성범죄 경력 및 아동학대 관련 범죄전력조회 동의

\*「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제57조 및 시행령 제25조에 의거하여 온라인 절차 안내 예정

라. 병력 사항 증빙서류 1부. (해당자에 한함)

## 2. 유의사항

- 서류 접수결과 응시자가 선발예정인원과 같거나 적을 경우(서류전형 결과 부적격으로 선발예정인원과 같거나 적은 경우 포함)에는 1회 이상 재공고 실시할 수 있음.
- 해당 분야 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있으며, 합격자 통지 후라도 결격사유 조회, 신원조사 및 채용신체검사 등을 통하여 결격사유 발견될 경우 합격이 취소 될 수 있음.
- 최종합격자가 수습기간 중에 있는 자로서 그 성적이 불량하거나 소질이 적합하지 않다고 인정 될 경우에는 언제든지 채용이 취소될 수 있음.
- 최종합격자의 포기, 임용결격사유 등의 사정으로 결원 발생 시 합격자 발표일로부터 3개월 이내에 면접 심사 고득점자 순으로 추가 합격자를 결정할 수 있음.
- 채용서류 반환 청구를 하려는 경우에는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 따라 채용서류 반환 청구서를 작성하여 팩스(052-223-3466)로 제출하며 제출이 확인된 날로부터 14일 이내 지정한 주소지로 등기우편을 통하여 발송. (이 경우 등기우편은 수신자 부담) 또한 센터에서는 구직자 반환 청구에 대비하여 채용이 결정된 날로부터 180일까지 보관하게 되며, 그때까지 채용서류 반환을 청구하지 아니할 경우에는 센터 문서보관규정 및 개인정보보호법에 따라 채용서류 일체를 파기할 예정.