

‘2023년 극지연구소 NCS 기반 블라인드 채용’ 2023년 상반기 기간제계약직(기술직/행정직) 채용 재공고

한국해양과학기술원 부설 극지연구소(KOPRI)에서는
극지과학의 미래를 함께할 유능하고 역량있는 인재를 다음과 같이 모집합니다.

2023년 4월 5일
한국해양과학기술원 부설
극지연구소장

1. 채용분야 및 인원

직급(인원)	채용분야	학력	전공분야	필수 자격 요건	우대 사항	활용 기간
기간제계약직 (기술직)	의약품 비임상시험	학사학위 이상	생물학 관련 전공 분야 (생명과학, 분자생물학, 생명공학, 생화학 등)	<ul style="list-style-type: none"> - 생물학 및 생화학 관련 전공 분야 학사 이상 소지자 - 공인어학성적 TOEIC 600, TOEFL(CBT)163, TOEFL(IBT) 57, TEPS 482, New TEPS 259점, TOEIC SPEAKING IM1, OPIC IM1, G-TELP(LEVEL2) 50점, IELTS 5.5, FLEX 2C 이상을 보유한 자 ※ 지원서 접수 마감일 기준 최근 2년 이내 성적에 한함 ※ 영어권 국가에서 학위를 취득한 경우에는 학위취득 증명서로 대체 가능 	-	2년
기간제계약직 (행정직)	문헌 정보관리	학력 무관	문헌정보학	<ul style="list-style-type: none"> - 2급 정사서 자격증 - 공인어학성적 TOEIC 600, TOEFL(CBT)163, TOEFL(IBT) 57, TEPS 482, New TEPS 259점, TOEIC SPEAKING IM1, OPIC IM1, G-TELP(LEVEL2) 50점, IELTS 5.5, FLEX 2C 이상을 보유한 자 ※ 지원서 접수 마감일 기준 최근 2년 이내 성적에 한함 ※ 영어권 국가에서 학위를 취득한 경우에는 학위취득 증명서로 대체 가능 	- 정부출연연구기관 도서관 근무 경력자	

* 세부 직무내용은 NCS기반 직무기술서(붙임) 참조 / 모집분야의 적임자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있음

2. 응시 자격요건

자격 요건
<ul style="list-style-type: none"> ○ 공인어학시험 성적은, 접수마감일(2023. 4. 19.) 기준 2년 이내 성적이어야 하며, 영어권 국가에서 학위 취득 시 학위 취득증명서로 대체 가능 ○ 연구소 규정(인사규정 제10조)의 임용 결격사유(법률에 의하여 공민권이 정지 또는 박탈된 자, 신체검사 결과 채용실격으로 판정된 자, 병역의무를 기피한 사실이 있는 자, 부패행위로 당연 퇴직, 파면, 해임된 자 등)에 해당되지 않는 자 ○ 「국가공무원법」 제33조(결격사유) 각 호에 해당되지 아니한 자 및 해외여행에 결격사유가 없는 자 ○ 병역의무대상자는 군필 또는 면제자 ○ 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따른 비위면직자 등 취업제한 대상자에 해당되지 아니한 자 ○ 접수마감일 기준 최근 5년 이내 다른 공공기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소된 사실이 없는 자 ○ 4대 폭력(성폭력, 성희롱, 성매매, 가정폭력) 범죄행위가 적발되어 법적·행정적 처분 또는 당시 근무 기관에서 징계처분을 받지 아니한 자 ○ 최종합격자 발표 후 1개월 이내 입소 가능한 자 ○ 해당 근무지에서 근무 가능한 자(근무처: 인천광역시 연수구 송도동(국내 근무))

3. 임용형태 및 재임용평가

- 임용형태 : 기간제계약직(급여기준은 연구소 내규에 따름)
- 재임용 평가 : 채용 분야별 최종합격자에 대한 계약은 1년으로 체결하고, 근무실적 평가에 따라 잔여기간에 대하여 재임용 계약 체결 (공고문 활용기간 참조)

4. 채용절차 및 합격기준

전형구분	일 정	주요 내용 및 일정	합격기준
서류접수	4.5. ~ 4.19.	- 연구소 온라인 채용사이트에서 작성 (https://kopri.recruiter.co.kr)	※ 방문, 우편, 이메일 등 접수 불가
1차 전형 (서류심사)	4월 중	- 지원서 및 응시원서 적격확인 · 블라인드 채용기준 준수 등 응시원서 적격여부 확인 (필수제출 서류 미제출 및 블라인드 채용 위반자 부적격 처리) - 직무적합성, 직무전문성 등에 대해 평가 · 자격, 경험(경력), 자기소개서, 직무계획서 등	- 총점 평균 60점 이상 득점자 중 고득점자 순으로 채용인원의 5배수 이내 선발 · 심사항목 중 직무수행능력평가 15점(40점 만점) 미만 시 불합격
2차 전형 (면접심사)	5월 중	- 면접(인성분야, 전문지식분야 심사) · 직무수행능력, 직무적격성 등에 대해 평가	- 전문지식 및 인성 각 분야 만점의 60% 이상 득점자 중 총점 평균 70점 이상 고득점자 순으로 결정
채용 후보자 선정	5월 중	- 최종 합격자 발표: 이메일 또는 문자 통보	-

* 상기 채용일정은 전형 진행상황에 따라 변경 가능

5. 제출서류(※ 필수제출 서류: 지원서 접수 시 제출/ 그 외 서류: 추후 제출)

구분	제출항목
분야별	<p>※ 공통 제출 서류는 온라인 채용 사이트(https://kopri.recruiter.co.kr)에서 직접 작성</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 입사지원서, 자기소개서, 직무계획서 각 1부 <ul style="list-style-type: none"> ▶ 본인 이름을 제외하고 출신학교명, 출신지역, 가족관계, 생년월일, 성별(군복무(의무복무), 종교 등 개인의 인적사항이 유추 가능한 정보는 반드시 삭제할 것(해당 사항 기재 시 불합격 처리) ▶ 입사지원서 제출 버튼 클릭 이후 자료의 보완이나 수정 불가 ○ 공인어학성적 증명서 1부(해당 분야에 한함) ○ 경력증명서 1부 (해당자 제출) ○ 학력 및 전공이 기재된 학위증명서 1부 (해당자 제출) <ul style="list-style-type: none"> ▶ 모든 필수 증빙서류 제출 시, 본인 이름을 제외하고 출신학교명, 학교위터마크, 주민번호(생년월일) 등을 블라인드 처리하지 않고 제출할 시에는 불합격 처리됨 ▶ 자격조건 필수사항 증빙서류 외에는 제출 불필요 ○ 공정채용 확인서, 개인정보 수집·이용 동의서 각 1부 ○ 장애인 증명서, 경력단절여성 증빙서류 각 1부 (해당자 제출) ▶ 지원서 작성과 증빙자료 제출 시에만 가점 적용

6. 응시원서(온라인 채용사이트) 작성 시 유의사항

- ☐ 본 채용은 블라인드 공개채용으로 지원자가 지원서, 자기소개서, 직무계획서, 모든 증빙자료 등에 개인 인적사항(사진, 출생년도, 연령, 성별(의무복무), 종교, 가족관계, 출신학교명, 출신지역 등)을 직접적으로 유추할 수 있는 내용을 기재하거나 블라인드 처리하지 않고 제출할 시에는 불합격 처리됨 ※ 경력사항인 근무기관명은 기재 가능
- ☐ 입사지원서에 기재된 경력 외의 경력은 인정하지 않으며, 반드시 입사지원서 제출 전 증빙서류를 발급받아 지원자격 및 평가항목에 해당하는지를 정확히 확인하고 기재하며, 추후 지원서에 기재한 사항이 제출한 증빙서류와 다르거나 증빙서류를 미제출할 경우 최종합격에서 제외됨
(지원서에 기재하고 추후 증빙서류 제출 시에만 해당 경력 인정)
- ☐ 온라인 채용사이트 응시원서의 모든 항목이 1차 전형(서류심사) 시 평가항목에 해당되므로 빠짐없이 기재 바람
- ☐ 지원서 허위 작성, 위·변조 제출, 시험 부정행위자 등은 어느 전형 단계에서든 불합격으로 처리(합격 이후도 포함)되며, 이로 인한 법률적인 책임을 질 수 있음
- ☐ 지원서상의 기재 착오, 누락, 오기입 등으로 인한 불이익은 응시자 본인에게 있음
- ☐ 동일 문장을 반복하여 중복기입하는 등 지원서 작성이 부실할 경우 불합격 처리하므로 지원서 작성 시 유의
- ☐ 필수 제출서류 미비 시 별도 통보 없이 불합격처리하므로 자료 제출 시 유의
- ☐ 제출서류 파일은 컴퓨터 화면에서 모든 내용이 식별 가능하도록 해상도를 설정하여 스캔하여야 하며, 식별이 불가능한 경우 서류 미제출로 간주되어 불이익을 받을 수 있음
- ☐ 공식적으로 발급받은 서류의 사본 스캔파일만 인정되며, 인터넷 조회 화면을 캡처한 파일, 휴대폰이나 카메라로 촬영한 파일은 불인정

7. 우대제도(가점)

가. 채용가점

가산 유형	유형 정의	증빙명(종류)	전형별 가산점	
			1차전형	2차전형
특별가점	• 등록 장애인	• 장애인증명서	만점의 5%	만점의 5%
	• 경력단절여성 (임신/출산/육아 등의 이유로 경제활동을 1년 이상 중단한 기혼 여성)	• 건강보험자격득실확인서* 또는 고용보험피보험자격 이력내역서 • 가족관계 증명서	만점의 2%	-

* 건강보험자격득실 확인서를 제출할 경우, '직장가입자' 선택하여 발급

※ 상기 증빙자료는 채용담당부서에서 가점 여부 확인용도로만 활용

나. 가점관련 안내사항

- ☐ 모든 우대제도는 입사지원서에 해당 내용을 작성하고 증빙서류를 제출한 경우에 한하여 가점 적용
- ☐ 우대제도(채용가점)의 혜택이 중복되는 경우 지원자에게 유리한 최상위 1가지만 인정
- ☐ 모든 가점 부여 기준자격은 '입사지원서 접수마감일' 기준으로 유효한 자격 구비 필요

8. 채용서류의 반환

- ☐ 온라인으로 제출한 지원서, 자기소개서, 직무계획서 등은 반환 대상이 아니며, 이후 전형 시 제출한 채용서류(원본) 일체는 다음의 절차에 따라 반환
 - 근거 : 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조(채용서류의 반환 등)
 - 신청방법 : 이메일(recruit@kopri.re.kr)
 - 신청기간 : 최종합격자 발표 후 14일부터 180일까지
 - 반환방법 : 우편(우편발송비 연구소 부담)
 - 기타사항 : 상기 반환 청구기간이 지나면 제출서류는 모두 파기 조치되며, 반환청구 불가

9. 기타사항

- ☐ 영어 이외의 외국어로 된 관련서류는 전형위원이 참고할 수 있도록 공인된 영문 번역문과 본인이 날인한 국문 번역문을 첨부 필수
- ☐ 비위 및 부정한 방법에 의하여 채용 시험에 응시하였거나, 구비서류 중에 허위사실을 기재하거나, 소정서류를 완비하지 못한 자에 대하여는 그 시험을 정지하거나 합격을 취소하며, 취소일로부터 5년간 극지연구소 채용에 지원이 불가능함
- ☐ 4대 폭력(성폭력, 성희롱, 성매매, 가정폭력) 범죄행위가 적발되어 법적·행정적 처분 또는 당시 근무 기관에서 징계처분을 받은 사실이 확인된 자에 대하여는 즉시 합격을 취소(임용 이후 포함)하며, 취소일로부터 5년간 극지연구소 채용에 지원이 불가능함

- 자의 또는 타의에 의한 부정청탁으로 인해 합격사실이 확인될 경우 당해 합격을 취소할 수 있으며, 향후 5년간 공공기관 채용시험 응시자격이 제한될 수 있음
- 채용분야 전형결과 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있음
- 최종 면접 합격자가 임용 확정 전 입소 포기 또는 합격취소 시, 예비합격자 중 차순위자 순으로 추가 합격자를 선정할 수 있음 (※ 최종 면접 결과 안내 시 예비합격자 개별 통지 예정)
- **지원서는 접수 마감일(2023년 4월 19일(수) 18:00) 접수분 까지 유효**
- 접수마감일에 채용지원사이트의 접속이 원활하지 않아 미접수되었더라도 접수 마감시간 이후 추가 접수는 불가하며, 마감일 전에 접수를 완료해야 함
- 전형 절차 일정은 연구소 사정에 따라 변경될 수 있음
- 2차 전형 시 본인의 신분증(주민등록증, 운전면허증, 여권)을 지참해야만 응시 가능
- 관련정보 및 채용진행사항은 연구소 채용사이트(<http://recruit.kopri.re.kr>) 공지사항 참고
 - 전형일정은 연구소 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경 시 채용사이트 공지 예정
 - 문의처 : 극지연구소 인사실(032-770-8718/recruit@kopri.re.kr)