

연포초등학교병설유치원 공고 제2021-7호

2021학년도 겨울방학 중 방과후 과정 지원인력 채용 변경 공고

연포초등학교병설유치원에서는 겨울방학 중 방과후 과정 지원인력을 다음과 같이 변경하여 채용하고자 합니다.

1. 채용개요

가. 채용인원 및 근무조건

내용	계약기간	근무시간	보수	채용인원	비고
겨울방학 중 방과후 과정 지원인력	2021.12.24.(금) ~ 2022.01.28.(금)(21일) 2022.02.18.(금) ~ 2022.02.25.(금)(6일) ※ 방과후 과정 방학기간 제외 (2022.01.03.(월)~2022.01.07.(금)) ※ 토, 일요일 제외	08:30~15:00 또는 11:00~17:30(6.5시간) (30분 휴게시간 포함) ※ 유치원 사정 및 협의에 따라 조정될 수 있음 ※ 근무일수 변경 시 인건비가 조정될 수 있음	1,688,090원 (급사비, 4대보험 본인부담금 포함)	4명	실 근무일수 27일

2. 자격요건

가. 유치원 교사 자격증 또는 보육교사 자격증 소지자, 유아교육과 졸업예정자로서 방과후 과정 수업이 가능한 자
나. 직무수행에 결격사유(인성, 건강 등)가 없는 자

3. 모집공고(서류 제출) 기간 및 방법

가. 모집 기간 : 2021.11.30.(화) 10:00 ~ 2021.12.10.(금) 16:00

나. 제출 방법 : 방문, 전자우편, 등기우편

접수방법	접수처	유의사항	비고
방문	연포초등학교병설유치원 교무실	· 2021.12.10.(금) 16:00까지 방문	전자우편, 등기우편, 방문접수 중 택 1하여 제출 (중복제출 불가)
전자우편	yeonpo@korea.kr	· 컬러 스캔 후 1개의 PDF 또는 JPG 파일로 제출 · 파일명: 응시자 성명 · 2021.12.10.(금) 16:00까지 제출분만 유효	
등기우편	48454 부산광역시 남구 못골로 17 연포초등학교병설유치원	· 2021.12.10.(금) 16:00까지 우편물 도착분만 유효	

※ 전자우편 또는 등기우편으로 서류 제출 시 반드시 지원자가 정상 접수 여부를 유치원에 전화하여 확인하여야 하며, 연락 불능으로 발생하는 불이익은 지원자 책임임. 등기우편 지연 또는 메일 발송 실패 등 시스템 오류가 발생할 수 있으므로 미리 제출하기 바람

다. 제출 서류 : 응시원서 및 자기소개서 각 1부

※ 최종 합격자는 추후 제출(주민등록등본, 최종학력증명서(졸업예정자는 졸업예정증명서), 관련 자격증 사본, 공무원 채용신체검사서, 경력증명서)

라. 제출처 : 연포초등학교병설유치원 교무실(1층)

마. 면접심사 일시 : 2021.12.13.(월) 14:30, 서류 및 면접심사 병행

바. 최종합격자 발표 : 2021.12.14.(화) 10:00(합격자에 한해 개별 통보)

4. 유의사항

가. 제출된 서류의 기재 내용이 사실과 다를 경우 채용 취소함

나. 합격 후 범죄경력조회 및 채용신체검사 등의 결과 부적격 판정 시 합격 취소함

다. 공고 사항의 불이행 및 연락불능으로 인하여 발생한 불이익은 본인의 귀책사유로 함

라. 기타 자세한 사항은 연포초등학교병설유치원 교무실(☎ 630-1090)로 문의하시기 바람

2021. 11. 30.

연포초등학교병설유치원장

[붙임 1] 응시원서

응시원서

※ 최소한의 개인정보를 수집하기 위해, 필수정보와 선택정보로 구분합니다. 필수정보(*)는 반드시 작성해야 하며, 선택정보는 작성하지 않아도 됩니다. 선택정보 내용 미작성시 채용에 불이익을 받지 않습니다.

-개인정보보호법 제3조(개인정보 보호 원칙), 제16조(개인정보의 수집 제한), 제24조의2(주민등록번호 처리의 제한)

응시분야	*소지자격
방과후 과정 지원인력	

※접수번호: 2021-

사진부착 (6개월 이내 반명합판)	인 적 사 항	*성명		*생년월일	
		*주소	(우:)		
		*e-Mail			
		*연락처		자택전화	

학 력 사 항	학 교 명	재 학 기 간	*전 공	*수학구분	소재지
				졸업/재학/수료/중퇴	
				졸업/재학/수료/중퇴	
				졸업/재학/수료/중퇴	

※ 학력 기재 시 상위 학력부터 기재함

경 력 사 항	*직 장 명	*근 무 기 간	근무부서	담당업무	*퇴직사유

※ 공공기관, 민간회사 등 근무경력을 기재하되 채용과정에서 불리함을 회피하기 위하여 물의를 일으킨 특정 기관 경력을 제외하는 등 허위기재할 경우 계약해지 사유가 될 수 있음. 기재 공간 부족 시 별첨으로 작성 가능함

자 격 증 현 황	자격명	취득일자	발급기관

※ 자격증 기재 시 해당 자격증 사본 제출함

위 기재 사항은 사실과 틀림없으며, 허위기재 내용이 있을 경우
계약해지 사유가 될 수 있음을 확인합니다.

년 월 일
작성자 : (서명)

[붙임 2] 자기소개서

자 기 소 개 서

성 명 : 0 0 0

2021년 월 일

작 성 자 : 0 0 0

※ 특별한 양식이 없이 A4용지에 응모자가 교직원 및 직원 동기 등 사유통계 기술함(휴면명조 글자크기 13. 줄간격 160%, 글자색 검정)